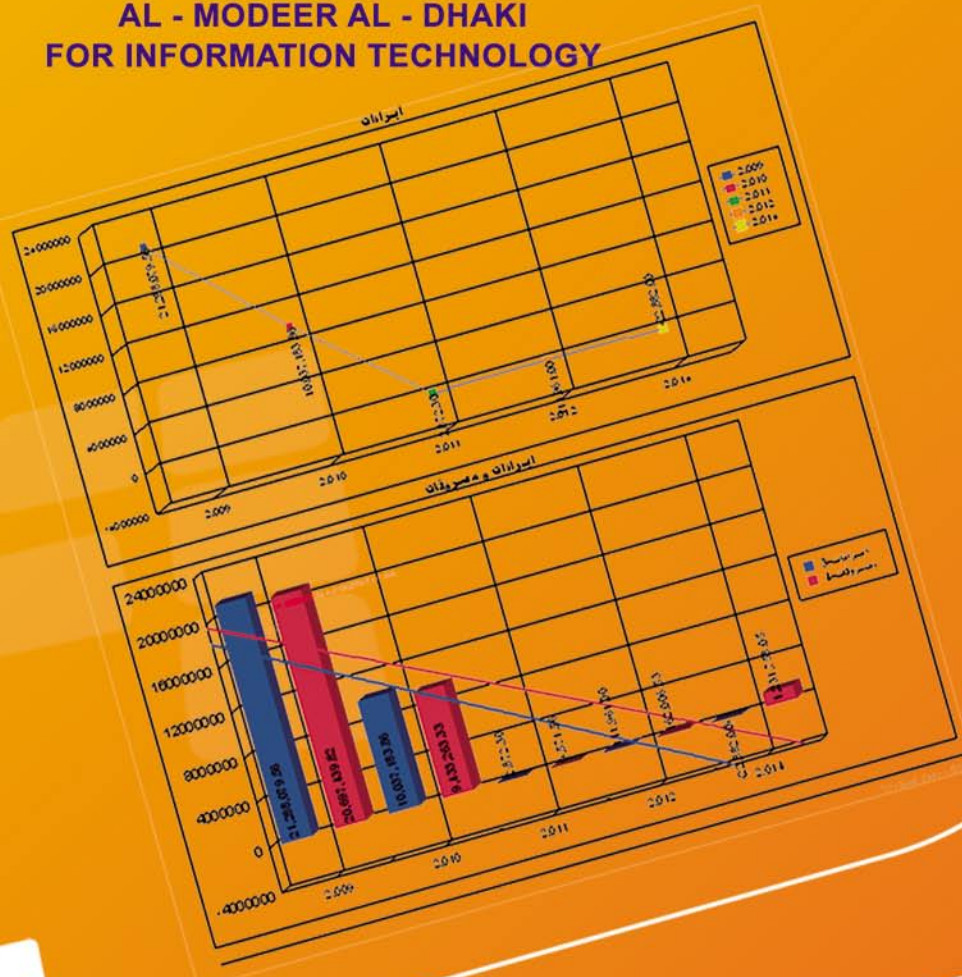


AA

ALMODEER ALDHAKI

المدير الذكي لتقنية المعلومات

AL - MODEER AL - DHAKI
FOR INFORMATION TECHNOLOGY



هو الوعاء الذي تصب فيه جميع العمليات المالية للمنشأة من مختلف الأنظمة الأخرى, حيث يمكن من خلال نظام الحسابات إنشاء الدليل المحاسبي بالطريقة التي يراها العميل مناسبة دون وضع قيود من حيث ترتيب وإعداد الشجرة المحاسبية بطريقة معينة حسب رؤية العميل ويوفر البرنامج مرونة كبيرة في ذلك .

فيمكن إنشاء أنواع عدة للقيود دون وضع حد لها وبعده طرق ويمكن اختيار طريقة ترقيمها وتسلسلها بكل مرونة سواء كان التسلسل سنوي او شهري او مستمر و أيضاً يمكن إدخال القيود المحاسبية وطباعة سندات الصرف وسندات القبض حسب النموذج الخاص بكل عميل .

و يمكن استخراج التقارير المالية اللازمة للمنشأة من خلال عمليات الإدخال التي تتم على الحسابات بشكل يدوي من قبل المستخدم او بشكل آلي في حال ارتباط الحسابات ببرنامج فرعي آخر مثل :

- ١ . كشف الحساب .
- ٢ . - تطور أرصدة العملاء .
- ٣ . - ميزان مراجعة للمنشأة .
- ٤ . - ميزانية المنشأة أو الفرع بشكل منفصل أو كلي في حال تعدد الفروع .
- ٥ . استخراج تقرير الأرباح والخسائر مع إمكانية طباعة الأرباح والخسائر بشكل تحليلي للمقارنة بين الفروع أو السنوات السابقة حيث يمكن من خلال برنامج الحسابات استخراج تقارير الربح والخسارة في أي وقت من السنة لأنه يعتمد على منهجية إصدار تقارير أرباح وخسائر مستمر (أي يمكن الاطلاع على ربح وخسارة المنشأة في أي وقت ولأي شهر او يوم محدد) بشكل تحليلي أو مفصل دون الحاجة الى ترحيل القيود مع امكانية اعطاء رسم توضيحي وتحليلي لارتفاع وانخفاض الربح خلال عدة سنوات او فترات متفرقة .

ويحتوى نظام الحسابات على :

• نظام مراكز التكلفة :

حيث يمكن ربط مراكز التكلفة بالحسابات بعدة خيارات لتوزيع التكاليف على الاقسام أو المشاريع أوالخ فلدنيا :
برنامج حسابات مع مراكز تكلفة كلي (يستخدم في حال الفروع) .
برنامج حسابات مع مراكز تكلفة جزئي (يستخدم في حال المقاولات والمناقصات للإيراد والمصروف فقط) .

• نظام الأصول الثابتة :

نظام إدارة حسابات الأصول الثابتة هو نظام خاص بالأصول الثابتة بكافة بياناتها وتصنيفاتها بالإضافة لاحتساب الإهلاك الخاص بكل بند على حدة.

تم تصميم وتطوير نظام إدارة الأصول الثابتة لمساعدة الشركات والمؤسسات والبنوك والفنادق والمستشفيات التي من الصعب جدا عليها إدارة ومتابعة وجرد الأصول الثابتة لديها بالطريقة التقليدية.

• نظام العقارات :

عبارة عن نظام يتم من خلاله إدارة العقارات والأملك , بحيث يمكن إضافة بيانات العقارات من وحدات سكنية وأراضي ومحلات الخ .

و تعريف العملاء مع بياناتهم الشخصية مع الاحتفاظ بصور من المستندات , وأيضاً تعريف بيانات الوحدات السكنية وغيرها من العقارات ..

ومن خلال البيانات السابقة فإنه يتم من خلال النظام إصدار عقود التأجير للوحدات المتاحة , ويوفر النظام تقارير عن التسديد والوحدات المتاحة وغيرها من التقارير الخاصة بالعملاء والوحدات والعقود.

نظام إدارة المخازن ومراقبة المخزون.

يمكن من خلال نظام إدارة المخزون إدارة مستودعات المؤسسة أو الشركة والأصناف المخزنة في جميع فروع المؤسسة أو الشركة بطرق حديثة ترفع من قدرات الإدارة على تغطية متطلبات السوق وزيادة الربحية ويمكن ترتيب بيانات الأصناف وتكييفها في مجموعات متماثلة حسب احتياج المستخدم ورغبته .

ويتيح النظام تعدد وحدات الصنف واستخدام الصنف البديل وتحديد نوع الصنف والعديد من الخيارات المتعددة للصنف كما يمكن من خلال النظام التعامل مع صنف واحد في أكثر من مخزن وبأكثر من تاريخ انتهاء .

ومن خلال النظام فإنه يتم المعالجة الآلية لعمليات التوريد أو الصرف بالتأثير الكمي على المخازن وعلى جميع الحسابات ذات الصلة وتتأثر قيمة المخزون في الحسابات مع قيمتها في المبيعات في حال تأثر المخازن بأي حركة أو عملية .

نظام إدارة المبيعات والعملاء :

يمكن من خلال هذا النظام إدارة متكاملة لعملاء المؤسسة أو الشركة بما يرفع من درجة إرضاء العملاء ويكسب ثقتهم وبالتالي زيادة المبيعات والربحية ، وأيضاً تحديد مديونية المؤسسة أو الشركة في السوق ورقابة تحصيلها بتواريخ مضبوطة ، حيث يمكن من خلال النظام إصدار العديد من العمليات مثل إصدار طلبات العملاء وفق عروض الأسعار التي سبق إصدارها من النظام و تحرير مختلف أنواع فواتير المبيعات والمردودات للسلع أو الخدمات .

ويتيح النظام رقابة متكاملة وأسلوب إدارة منظم من حيث تحديد الحد المسموح به للدين على مستوى كل عميل و مراقبة عملية البيع على مستوى العملاء أو المندوبين أو المناطق أو الفروع ومحصلة لكل هذه العمليات يمكن إصدار العديد من التقارير الإجمالية والتفصيلية وبخيارات متنوعة بالنسبة للعملاء أو الفواتير والعمليات التي تمت في هذا النظام.

ويقوم النظام بإنشاء قيود العمليات آلياً والتأثير على الحسابات ذات الصلة بمجرد إتمام عملية الترحيل , حيث أن نظام إدارة المبيعات والعملاء يتيح التكامل التام مع كافة أنظمة المدير الذكي المختلفة .

نظام إدارة المشتريات والموردين :

يوفر هذا النظام إدارة متكاملة للمشتريات والموردين بأحدث الطرق الإدارية والمحاسبية ، حيث يقوم النظام بتنظيم بيانات الموردين وتعاملاتهم و معالجة طلبات الشراء المقدمة من أقسام المنشأة وإصدار أوامر الشراء بدقة ومرونة , بحيث يمكن الرجوع إليها في أي وقت لإصدار التقارير التفصيلية .

نظام إدارة نقاط البيع :

نظام إدارة نقاط البيع هو نظام مناسب للشركات/المؤسسات التي لديها نقاط بيع متعددة مثل شركات السوبر ماركت وشركات بيع الملابس والأحذية والصيدليات . نظام إدارة نقاط البيع مصمم بالشكل الذي يضمن سرعة الأداء والسهولة التامة في التعامل وهذا مراعاة لطبيعة عمل أمين الصندوق. هذا النظام مرتبط ارتباط تام بنظام إدارة المخازن .

نظام إدارة الإنتاج والتصنيع :

يعمل نظام التصنيع مع المخزون والنظام المالي والذي هو جزء لا يتجزأ منه ، حيث كافة النواحي المالية تصب في النظام المالي وأيضاً هو يؤثر ويتأثر بالمخزون والعمليات التي تتم عليه .

يقوم نظام عملية التصنيع والعملية الإنتاجية (تجميع المنتج من أصناف مصنعة وأصناف أولية) بإدارة وتنظيم عملية التصنيع والتجميع من بدايتها ومروراً بمراحلها التفصيلية من تحديد المواد الأولية ونسبها وانتهاء بالمكون النهائي الناتج عنها وعند الانتهاء من تصنيع السلعة يتم تحويلها بالكامل إلى إدارة المخازن أو إدارة المبيعات بدون الحاجة لإعادة الإدخال مرة أخرى ..

يتم تطبيق هذا النظام في المؤسسات العاملة في مجال التصنيع و التي تدير مصانع تحتوي على محطات (ماكينات) إنتاج مختلفة. يتكامل نظام إدارة الإنتاج و التصنيع مع النظام القياسي من أجل توفير تحكم كامل بالعملية الإنتاجية من حيث الخامات / التكاليف / المراحل الإنتاجية و حتى تسعير الأصناف و السلع المنتجة .

نظام الصيانة والضمان للأجهزة ويتم من خلاله :

- إنشاء عقود الصيانة وتسجيل كروت الضمان .
- تسجيل ومعرفة الأجهزة التي يتضمنها الضمان .
- متابعة وتسجيل حركة الزيارات الدورية للعملاء تحت الضمان .
- تسجيل مبيعات قطع غيار الأجهزة تحت الضمان .

نظام إدارة شركات الأدوية والأجهزة الطبية والصيديات يتم من خلاله :

- تسجيل رقم الدفعة وتاريخ الانتهاء للأدوية .
- تسجيل الرقم التسلسلي للمعدات الطبية .
- تسجيل الخصم الحكومي والكميات المجانية .

مميزات عامة عن نظام إدارة المخزون :

- إمكانية تعريف عدة مخازن موزعة على الفروع والمناطق .
- إمكانية توزيع الأصناف إلى عدد غير محدد من المجموعات والأقسام الفرعية .
- إمكانية استخدام 8 تسعيرات للصنف لكل مخزن ولكل وحدة تخزين مع التحكم بأي سعر يتم البيعه .
- استخدام الخصومات وإعطاء صلاحيات محددة للخصم مع إمكانية تجاوزها حال السماح بالبيع من قبل الشخص المسئول .
- سهولة استخدام كافة أنواع الحركات المخزنية (التحويلات أو الواردات أو التسويات.....الخ) .
- تحديد الأصناف الراكدة و تحديد الأصناف النشطة .
- إمكانية استخدام الماسح الرقمي barcode- .
- إمكانية حماية أسعار البيع وأسعار التكلفة عن بعض الأشخاص .
- إمكانية استخدام عبوات مختلفة للصنف الواحد وأسعار مختلفة أيضا والسماح باستخدام الكمية المجانية .
- النظام يتيح عملية التجميع للأصناف بحيث يمكن تكوين صنف من عدة أصناف مختلفة .
- متابعة التكلفة والربحية على مستوى الصنف والفاتورة والمخزن والتاريخالخ .
- مقارنة على مستوى كل صنف من حيث الكمية الواردة والمرتجة والمباعة ومتوسط التكلفة وربح القطعة والربح الإجمالي .
- إمكانية ربط مرتجعات البيع كميات و أسعار بالفواتير المباعة .
- إمكانية الحصول على كل تقارير المخازن والمبيعات ونشاط الأصناف مع الحركات ومنتجات تفصيلية وإصدارها إلى نظام الإكسل

ملاحظة هامة :

إن الأنظمة المذكورة والمميزات التي تم استعراضها هي حلول لتنظيم أعمالكم ويتم تفعيلها حسب طلب العميل وعرض السعر المقدم .

نسعد بخدمتكم دائما

sales@almodeeraldhaki.com

للتواصل : ايميل

هاتف : 664 8314 تحويله 103

جوال : 0500075220

نظام شؤون الموظفين نظام متكامل يعمل على تنظيم بيانات الموظف وبيانات الوظيفة ويسهل على إدارة شؤون الموظفين طباعة التقارير وعرض بيانات الخدمة لكل موظف في الشركة أو المؤسسة ومتابعة معاملاتهم بطريقة سهلة ومنظمة.. يوفر النظام العديد من التقارير التفصيلية والإجمالية وهذه التقارير تلبي احتياجات إدارة شؤون الموظفين في الشركة أو المؤسسة من أجل استكمال أعمالهم اليومية أو الشهرية مثل التقارير الخاصة بالموظفين المنتدبين وبيان المكلفين بالعمل الإضافي وغيرها بالإضافة إلى تقارير إدارية تبين لمدير إدارة شؤون الموظفين حجم العمل اليومي والتقارير الخاصة بالخصومات والجزاءات أو أرصده إجازات الموظفين وغيرها ..

بالإضافة إلى تقارير خاصة بالإدارة العليا وهي تقارير إحصائية عن الموظفين وعددهم في كل مستوى وظيفي حسب الجنسية والديانة والمؤهل العلمي أو حسب أي معيار آخر وغيرها من التقارير .

نظام شؤون الموظفين يتكون من جزئين :

• نظام الشؤون الإدارية :

يتم من خلال هذا النظام إدخال كامل بيانات الموظفين الشخصية والوظيفية حيث يتم إدخال بيانات الموظف كاملة (العناوين والأقارب والإقامة وبيانات المؤهلات العلمية والشهادات الخاصة بالموظفين) مع الاحتفاظ بصور من مستندات الموظفين من إقامات وجوازات سفر ورخص سير وصورته الشخصية ووثائق المعالين وكل هذه المعلومات موجودة في شاشات بطريقة سهلة وسلسة وفي متناول المستخدم .

• نظام الرواتب :

يتم من خلال هذا النظام إجراء مختلف أنواع الحركات المالية التي تجري على الموظف وتوفير سجلات تاريخيه عنها ، فمن خلال تسجيل جميع الحركات التي تجري على الموظف كحركات العمل الإضافي والترقيات والخصومات والنقل والعلاوة وأي حركات أخرى يتم تسجيلها في النظام يستطيع المستخدم للنظام معالج جميع هذه الحركات بسهولة تامة وطباعة التقارير الخاصة بهذه الحركات .

كما يتم من خلال هذا النظام تحديد الرواتب للموظفين وتوزيعها في مجموعات حسب الهيكل الإداري للشركة أو المؤسسة ويتم من خلال ذلك تحديد راتب كل موظف حسب المجموعة التي ينتمي إليها ..

وأيضاً التعامل مع كافة درجات الرواتب الحالية والسابقة ويتم أيضاً من خلال النظام احتساب الإضافي للموظف وأيضاً استقطاع من راتب الموظف في حاله الغياب والتأخير وغيرها ..

ويقوم النظام بضبط حركه الحضور والانصراف في الشركة أو المؤسسة عن طريق نظام البصمة والذي بدوره يكون مربوط بالنظام من أجل احتساب الغياب وحركه الحضور والانصراف وتسويتها مع الراتب ..

يفضل ترابطه مع النظام المالي مما يوفر سرعه ودقه في عمليه تكامل البيانات بين النظامين .

• صيانة الأجهزة :

يوجد لدينا جزء خاص بالصيانة لجميع الأجهزة فلدينا :

- 1 . Software ... حيث نقوم بتحميل العديد من البرامج المطلوبة مع عمل نسخ احتياطية لمعلومات الجهاز .
 - 2 . Hardware ... حيث نستطيع تغيير أي قطع داخلية وإصلاح أي عطل موجود بالجهاز .
 - 3 . Network ... توصيل وتمديد الشبكات وعمل نقاط الربط بأي مكان حسب الطلب .
- في خدمتكم دائما : (من الساعة 9 صباحا إلى الساعة 9 مساءً)

للتواصل : hardware @ almodeeraldhaki.com



من نحن :

مؤسسة المدير الذكي لتقنية المعلومات هي منشأة سعودية تم تأسيسها عام 2004 م
يعتبر الهدف الرئيسي لمؤسسة المدير الذكي منذ تأسيسها هو التركيز على العملاء في مجالات أعمال محددة، الأمر الذي أثرى الشركة بثقة
عملائها لتمييزها في إيجاد الحلول الشاملة التي تخدم متطلبات العملاء.

مهمتنا :

مهمتنا هي تسخير التقنية لخدمة أصحاب الأعمال من مؤسسات وشركات ومصانع.... الخ من خلال إيجاد حلول مالية وإدارية لمتطلباتهم ،
وتحسين العمل المالي والإداري لديهم ، والارتقاء بخدماتهم المقدمة للسوق ، وذلك من خلال تنظيم العمل بمتطلباتهم في الحسابات المالية وحركة
المخزون والبضاعة و تنظيم الشؤون الإدارية والمالية للموظفين والعاملين .

هدفنا :

نهدف إلى : تقديم حلول تقنية متطورة ذات جودة عالية لأنظمة الحسابات والمبيعات وشؤون الموظفين ولتكلفة الأنظمة التي قد تحتاجها
المؤسسات والشركات ، وقد تم تسخير المهارات الفنية والتقنية في حقل التقنية والإدارة المالية لإيجاد أنظمة شاملة ومتطورة ذات جودة عالية
تخدم المنشآت وتسهل طريقة عملها .

أنظمتنا :

- نظام إدارة المخازن ومراقبة المخزون.
- نظام إدارة المبيعات والعملاء.
- نظام إدارة المشتريات والموردين .
- نظام إدارة نقاط البيع .
- نظام إدارة الإنتاج و التصنيع .
- نظام الصيانة والضمان للأجهزة .
- نظام إدارة شركات الأدوية والأجهزة الطبية والصيدليات .
- نظام إدارة الحسابات و الأصول الثابتة والعقار .
- نظام إدارة شؤون الموظفين والرواتب .

مميزات الأنظمة :

- برامجنا سهلة الاستخدام وذات مرونة عالية في التكيف مع جميع المنشآت .
- الأنظمة يمكنها العمل بشكل منفصل أو متكامل بمرونة فيما بينها .
- تعمل أنظمة المدير الذكي على قواعد بيانات مختلفة (SQL Server أو Oracle) .
- أنظمتنا متعددة تخدم جميع الشركات والفروع والعمليات والسنوات .
- يمكن أن تعمل بأكثر من نشاط لنفس الشركة من خلال نفس البرنامج .
- تمتلك أنظمتنا نظام أمان عالي من حيث تسجيل الدخول إلى البرامج فلا يستطيع أي شخص مهما كان ان يطلع
على معلومات غير مصرح له باستخدامها .
- القدرة على استيعاب بيانات كبيرة وضخمة دون أن تؤثر على كفاءة النظام وسرعته .